

General Info

Objectives of the Course

Lecture aims at relating the managerial concepts with basic concepts and recognizing the relationship between the business life and the concepts that are covered

Course Contents

The concept of basic business, the aims of businesses, classification of business, establishment of businesses, the costs and revenues of the company, the performance of the company, management function, supply and production function, marketing function, accounting – finance function, human resources function, public relations function, research and development functions

Recommended or Required Reading

Kitap, PC, Projeksiyon, İşitsel ve Görsel Materyal. Genel işletme . EğitimYayınevi. Çelik, A., & Şimşek, M. Ş. (2012). Meslek Yüksek Okulları İçin Genel İşletme. Eğitim Yayınevi, Konya. İşletme Bilimlerine Giriş,(2012),ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ YAYINI, Erzurum. Ubys ders içerikleri sistemine yüklenen slayd

Planned Learning Activities and Teaching Methods

Reading; presentation; lecture; discussion; brainstorming; question-answer

Recommended Optional Programme Components

In order to increase participation in the course, students' suggestions regarding course content and teaching methods will be taken into consideration.

Instructor's Assistants

No helper

Presentation Of Course

Face to face

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Inst. Dr. Barış İbrahim Dilek

Program Outcomes

1. Can Define the importance of business in economic and social life.
2. Explain how businesses interact with the environment.
3. They will gain knowledge about fundamental concepts such as competition, entrepreneurship, and scale..
4. Can Lists different business types.

Weekly Contents

Order	PreparationInfo	Laboratory	TeachingMethods	Theoretical	Practise
1			Oral and visual presentation, discussion, homework	Basic Concepts	
2			Oral and visual presentation, discussion, homework	Basic Concepts	
3			Oral and visual presentation, discussion, homework	Business Purposes	
4			Oral and visual presentation, discussion, homework	Business Environment	
5			Oral and visual presentation, discussion, homework	Basic Business Principles and Classification of Businesses	
6			Oral and visual presentation, discussion, homework	Business Growth Patterns	
7			Oral and visual presentation, discussion, homework	Establishment	
8				Midterm Exam	
9			Oral and visual presentation, discussion, homework	Management Function	
10			Oral and visual presentation, discussion, homework	Management Function	
11			Oral and visual presentation, discussion, homework	Supply and Production Function	
12			Oral and visual presentation, discussion, homework	Marketing Function	
13			Oral and visual presentation, discussion, homework	Human Resources Function	
14			Oral and visual presentation, discussion, homework	Accounting, Finance Function	
15			Oral and visual presentation, discussion, homework	Research and Development (R&D) Function	

Workload

Activities	Number	PLEASE SELECT TWO DISTINCT LANGUAGES
Vize	1	1,00
Final	1	1,00
Derse Katılım	14	2,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma	8	3,00
Ders Sonrası Bireysel Çalışma	8	3,00
Ara Sınav Hazırlık	3	2,00
Final Sınavı Hazırlık	3	2,00

Assesments

Activities	Weight (%)
Ara Sınav	40,00
Final	60,00

	P.O. 1	P.O. 2	P.O. 3	P.O. 4	P.O. 5	P.O. 6	P.O. 7	P.O. 8	P.O. 9	P.O. 10	P.O. 11	P.O. 12	P.O. 13
L.O. 1													
L.O. 2													
L.O. 3													
L.O. 4													

Table :

- P.O. 1 :** Muhasebe ve finans alanı ile ilgili yazılım ve uygulamaları kullanır.
- P.O. 2 :** Muhasebe mesleğinin temel ilkelerinin ve mesleki etik değerlerinin bilincinde, meslekte nitelikli eleman olma sorumluluğuna sahiptir.
- P.O. 3 :** Ticari hayatta kullanılan defterleri ve belgeleri mevzuata uygun usul ve esaslara göre işler.
- P.O. 4 :** Sayısal ve istatistiksel araştırma becerisi ve düşünme yeteneğine sahiptir, stratejik yaklaşım geliştirebilme becerisi ve kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanımını sağlar.
- P.O. 5 :** Mesleği ile ilgili mevzuatı takip eder ve temel hukuk bilgilerine sahiptir.
- P.O. 6 :** Analitik düşünme, bilişim teknolojileri başta olmak üzere işletmeciliğin çağdaş yöntem ve teknolojilerini kullanır.
- P.O. 7 :** Muhasebe ve vergi işlemlerinin işletmeler açısından önemi, kapsamı, işletmelerin finansal rasyo ve tabloları hakkında teorik bilgilere sahip olur ve bu bilgileri yorumlayabilir.
- P.O. 8 :** Muhasebe ve verginin fonksiyonlarını ve temel ilkelerini kavrayabilme yeteneğine sahip olur.
- P.O. 9 :** Alanıyla ilgili uygulamaları, gereksinimleri, yenilikleri kavrayabilme ve iş yaşamı süresince ortaya çıkabilecek problemler karşısında analitik düşünme ve çözüm üretebilme yeteneğine sahip olur.
- P.O. 10 :** Türk dilinin temel özellikleri hakkında bilgiye sahip olur.
- P.O. 11 :** Alanının gerektirdiği yazılım ve uygulamalar ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
- P.O. 12 :** Alanında yeterli olacak düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olur.
- P.O. 13 :** Atatürk ilkeleri ve inkılapları konusunda bilgiye sahip olur ve Cumhuriyetin temel değerlerini benimser.
- L.O. 1 :** İşletmelerin ekonomik ve sosyal yaşam içindeki yerini tanımlayabilir.
- L.O. 2 :** İşletmelerin çevre ile etkileşimini açıklayabilir,
- L.O. 3 :** Rekabet, girişimcilik, büyüklük vb. gibi temel kavramlar hakkında bilgi sahibidir.
- L.O. 4 :** Farklı işletme türlerini sınıflandırabilir.